



Πρέβεζα : 11-12-2025

Αρ. Πρωτ.: 20

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για υποβολή αιτήσεων προς σύναψη

Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) Ιδιωτικού Δικαίου

- ✓ ένα (1) άτομο (Π.Ε)/(Τ.Ε) Πολιτικός Μηχανικός
- ✓ ένα (1) άτομο (Π.Ε) /(Τ.Ε) Οικονομολόγος

Η χρηματοδότηση πραγματοποιείται μέσω του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) & του Ταμείου Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών (ΕΤΘΑΥ)





Περιεχόμενα

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	6
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΟ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	9
4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
5. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	16
6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ	17
7. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	22
8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	22
9. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	23
10. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 : ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»	34



Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Ν. ΗΠΕΙΡΟΥ ΑΜΒΡΑΚΙΚΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης (δ.τ. ETANAM ΑΕ ΟΤΑ), έχοντας υπόψη :

1. Τον ν. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/Α/13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών».
2. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
3. Τον Κανονισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών της ETANAM Α.Ε ΟΤΑ όπως αποτυπώνεται στο σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 9001: 2015 που εφαρμόζει η εταιρεία.
4. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
5. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
6. Την με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα : Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
7. Το άρθρο 681 Αστικού Κώδικα.
8. Το ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), όπως ισχύει, καθώς και τις εγκυκλίους της ΕΑΑΔΗΣΥ για την υλοποίησή του.
9. Του ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας “Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.” και άλλες διατάξεις» (Α'61).
10. Του ν. 4624/2019 “Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις”, (Α'137).
11. Τους Κανονισμούς και τις αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
 - a) Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων, και ειδικότερα τα άρθρα 29-34 αυτού.



- b) Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013.
- c) Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013.
- d) Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1139 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Ιουλίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2017/1004.
- e) Την Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής με αριθμό C (2022) 8923/30.11.2022 σχετικά με την έγκριση του προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα» για την παροχή στήριξης από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας στην Ελλάδα.
- f) Την υπό στοιχεία C (2022) 8270 final/21.11.2022 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του στρατηγικού σχεδίου της Ελλάδας για την ΚΓΠ 2023-2027 για ενωσιακή στήριξη που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως ισχύει.
- 12. Την υπ' αριθ. 2648/31.10.2024 απόφαση ανάθεσης καθηκόντων στις ΟΤΔ ως Ενδιάμεσους Φορείς (ΑΔΑ: 9ΤΛ14653ΠΓ-ΕΘΠ).
- 13. Την υπ' αριθ. 2097/10.11.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση προγραμμάτων τοπικών στρατηγικών LEADER/ΤΑΠΤΟΚ στο πλαίσιο της υπ' αρ. 2545/10.10.2022 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ – ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)» του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 – 2027» (Β' 5361), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης» (Β' 6539).
- 14. Την υπ' αριθ. 1040/28.03.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) Άμεσων Ενισχύσεων ΣΣ ΚΑΠ» (Β' 2179), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. 1571/11-05-2023 (Β' 3222), 2250/25-07-2023 (Β' 4717) και 382354/04-12-2024 (Β' 6735) όμοιες αποφάσεις.
- 15. Την υπ' αριθ. 39443/12.02.2025 υπουργική απόφαση “Πλαίσιο εφαρμογής της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ.”, (Β' 770).



16. Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α'/2014) «Α. Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
17. Την υπ' αριθ. 3506/18.12.2023 απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023–2027 (ΣΣ ΚΑΠ)», (Β' 7144).
18. Την υπ' αριθ. 114947/2022 (Β' 6132) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027»
19. Την Εγκύκλιο 188235/10.07.2025 με θέμα «Οδηγίες για την ένταξη πράξεων και επιλεξιμότητα δαπανών της υπό - παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 του ΣΣ ΚΑΠ » (Λειτουργικές δαπάνες και εμφύχωση τοπικού πληθυσμού της ΟΤΔ),
20. Το Πρόγραμμα 'Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα' 2021 – 2027 και ειδικότερα την Προτεραιότητα 3 «Πρώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας».
21. Την με αριθμ. πρωτ. 1791/07-09-2023 (ΦΕΚ 5462/Β/2023) Πρόσκληση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με τίτλο «Επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων στο πλαίσιο της προτεραιότητας 3 «Πρώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας» του προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα 2021 – 2027»
22. Την Αριθμ. 42966/Σ.19079/14-02-2025 Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 872/10.04.2024 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων: «Έγκριση Τοπικών Στρατηγικών CLLD/ΤΑΠΤΟΚ και κατανομή χρηματοδότησης στο πλαίσιο της υπ' αρ. 1791/07.09.2023 απόφασης Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τίτλο: Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων (ΤΑΠΤΟΚ) στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 3 “Πρώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας” του Προγράμματος “Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα 2021 - 2027” (Β' 5462)» (Β' 2360).
23. Την με αριθμ. πρωτ.: 212593/Σ.105587/05-08-2025 (ΚΩΔ. Πρόσκλη.: 3.1.2/0/α. Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 13335), Πρόσκληση με τίτλο «Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού των ΟΤΔ Αλιείας για την υλοποίηση της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης», για την υποβολή προτάσεων στο πρόγραμμα «ΑΛΙΕΙΑ, ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027»
24. Το από 11.5.2025 Σύμφωνο Εταιρικής Συνεργασίας για την υλοποίηση της στρατηγικής ΤΑΠΤΟΚ, στην περιοχή της Αλιευτικής Ζώνης Αμβρακικού – Ηπείρου, στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 3 «Πρώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης



κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας» του Προγράμματος «ΑΛΙΕΙΑ, ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ & ΘΑΛΑΣΣΑ 2021 – 2027».

25. Την αριθμ. 1/21-05-2025 (θέμα 1^ο), απόφαση περί συγκρότησης σε σώμα και η κατανομή αξιωματών της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) ΠΑΛΥΘ 2021-2027 της Αλιευτικής Ζώνης Αμβρακικού – Ηπείρου
26. Την με αριθμ. 304/09.12.2025/2 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της υπόψη Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Ανακοινώνει

ότι προτίθεται να καταρτίσει Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το διάστημα διάρκειας των έργων: «Τοπικό πρόγραμμα LEADER/ΤΑΠΤΟΚ της παρέμβασης Π3-77-4.1 του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 – 2027 (ΣΣ ΚΑΠ) για την περιοχή παρέμβασης των δήμων Π.Ε. Πρέβεζας και Π.Ε. Άρτας, καθώς και

της στρατηγικής ΤΑΠΤΟΚ, στην περιοχή της Αλιευτικής Ζώνης Αμβρακικού – Ηπείρου, της Προτεραιότητας 3 «Πρωώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας» του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021 – 2027» και ειδικότερα μέχρι 31.12.2029.

Οι Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορούν σε :

- ένα (1) άτομο Πτυχιούχο Πολιτικό Μηχανικό (Π.Ε)/(Τ.Ε) και
- ένα (1) άτομο Πτυχιούχο Οικονομολόγο (Π.Ε)/(Τ.Ε)

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται κατ' αρχήν από την υπογραφή της έως 31.12.2027, με δυνατότητα παράταξής της έως τη λήξη των προγραμμάτων.

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ιστορικό

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Σε συνέχεια της υπ'αριθμ.39443/12.02.2025 απόφασης Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Πλαίσιο εφαρμογής της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤΟΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ(Β 770) και της αριθμ.42966/Σ.19079/14-02-2025 (ΦΕΚ 982/Β'/05-03-2025) απόφαση τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ'αριθμ. 872/10.04.2024 (Β'23600 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων : «Έγκριση Τοπικών Στρατηγικών CLLD/ΤΑΠΤΟΚ και κατανομή χρηματοδότησης στο πλαίσιο της υπ'αριθμ. 1791/07.09.2023 Απόφαση Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τίτλο: Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων (ΤΑΠΤΟΚ) στο πλαίσιο της προτεραιότητας 3 «Πρωώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της



ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας» του προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα 2021 – 2027 (B 5462)», και την κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης ανά Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ),

η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Ν. ΗΠΕΙΡΟΥ ΑΜΒΡΑΚΙΚΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης (δ.τ. ETANAM ΑΕ ΟΤΑ) έχει αναλάβει την εφαρμογή - υλοποίηση των τοπικών προγραμμάτων LEADER (ΤΑΠΤΟΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 για την περιοχή που καταλαμβάνουν οι δήμοι της Π.Ε. Πρέβεζας & Π.Ε. Άρτας καθώς και της στρατηγικής ΤΑΠΤΟΚ, στην περιοχή της Αλιευτικής Ζώνης Αμβρακικού – Ηπείρου, της Προτεραιότητας 3 «Πρωώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας» του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021 – 2027»

Αντικείμενο του έργου

Για την υλοποίηση του Τοπικού προγράμματος LEADER/ΤΑΠΤΟΚ της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του LEADER/Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027», συγχρηματοδοτούμενου από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) &

της στρατηγικής ΤΑΠΤΟΚ, στην περιοχή της Αλιευτικής Ζώνης Αμβρακικού – Ηπείρου, της Προτεραιότητας 3 «Πρωώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας» του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021 – 2027» που συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών (ΕΤΘΑΥ),

η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) ETANAM ΑΕ ΟΤΑ είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή των έργων, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Με στόχο την αποτελεσματικότερη και ταχύτερη υλοποίηση των συγκεκριμένων προγραμμάτων ο «Εργοδότης» αποφάσισε να συνεργαστεί με τους «Ανάδοχους», οι οποίοι θα ενταχθούν στην ομάδα έργου του συμβάλλοντας στην εφαρμογή του τοπικών προγραμμάτων σύμφωνα με τα ανωτέρω, με την υλοποίηση τμήματος των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο «Εργοδότης» για τα συγκεκριμένα προγράμματα.

Με την παρούσα σύμβαση ο «Εργοδότης» αναθέτει με συμβάσεις μίσθωσης έργου και οι «Ανάδοχοι» αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν τις παρακάτω περιγραφόμενες υπηρεσίες οι οποίες θα παρέχονται μέχρι την πλήρη διάθεση των σχετικών πόρων των Δράσεων των τοπικών προγραμμάτων για το ΤΑΠΤΟΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων του ΣΣ ΚΑΠ στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 αρχικής Δημόσιας Δαπάνης: 4.360.000 € και για το πρόγραμμα ΤΑΠΤΟΚ – αλιευτικής ζώνης Αμβρακικού – Ηπείρου «ΑΛΙΕΙΑ, ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027» αρχικής Δημόσιας Δαπάνης 5.150.000 €

Ειδικότερα, στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων, οι υποχρεώσεις της Ο.Τ.Δ. είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες:



- Συγκρότηση και λειτουργία Επιπέδου Λήψης Απόφασης LEADER/CLLD για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
- Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος LEADER/ΤΑΠΤΟΚ της παρέμβασης Π3-77-4.1 του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 – 2027 (ΣΣ ΚΑΠ) και της στρατηγικής ΤΑΠΤΟΚ, στην περιοχή της Αλιευτικής Ζώνης Αμβρακικού – Ηπείρου, της Προτεραιότητας 3 «Προώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας» του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021 – 2027».
- Εφαρμογή των εγκεκριμένων προγραμμάτων.
- Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων
- Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.
- Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του τοπικού προγράμματος.
- Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων, στο πρόγραμμα τοπικής ανάπτυξης, πράξεων.
- Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Ενημέρωση του αρμόδιου φορέα αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.
- Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
- Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
- Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
- Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.
- Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του προγράμματος τοπικής ανάπτυξης. Παράλληλα, υποχρεούνται να τηρεί και να



παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία για την παρακολούθηση και αξιολόγηση ενώ όταν κληθεί οφείλει να παρίστανται σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.

- Μέρимνα για την ενεργή συμμετοχή της στις δραστηριότητες του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα τοπικής ανάπτυξης που διαχειρίζεται, προκειμένου να διευκολυνθεί η δικτύωση σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Σύνταξη σχεδίου δράσης εμψύχωσης και αξιολόγησης τοπικής στρατηγικής.
- Αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΟ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Για τις ανάγκες υλοποίησης των έργων, η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) ETANAM ΑΕ ΟΤΑ προτίθεται, κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, να συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου,

- με ένα (1) άτομο Πτυχιούχο Πολιτικό Μηχανικό (Π.Ε)/(Τ.Ε) και
- με ένα (1) άτομο πτυχιούχο Οικονομολό (Π.Ε)/ (Τ.Ε).

Οι συμβαλλόμενοι μετά την υπογραφή της σύμβασης, θεωρούνται έκτακτο προσωπικό της ΟΤΔ για το χρονικό διάστημα της υλοποίησης των έργων .

Αντικείμενο της σύμβασης μίσθωσης έργου :

Το αντικείμενο της σύμβασης προσδιορίζεται ως το αντικείμενο της απασχόλησης σε σχέση με τις ενέργειες και τα παραδοτέα των εγκεκριμένων τοπικών προγραμμάτων και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της ΟΤΔ.

Εξειδικεύεται δε, ως κάτωθι:

Συμμετοχή στην υλοποίηση των εγκεκριμένων τοπικών προγραμμάτων :

α) στην υλοποίηση του Τοπικού προγράμματος LEADER/ΤΑΠΤΟΚ της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του LEADER/Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων» του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027»,

β) στην υλοποίηση του Προγράμματος της στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ, στην περιοχή της Αλιευτικής Ζώνης Αμβρακικού – Ηπείρου, της Προτεραιότητας 3 «Προώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας» του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021 – 2027».

Οι συμβαλλόμενοι αναλαμβάνουν να παρέχουν έργο (παραδοτέα) στο πλαίσιο των εξής ενεργειών:

1. **Ενέργειες ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης – Εμψύχωσης**, συμμετέχοντας σε όλες τις ενέργειες ενημέρωσης και πληροφόρησης του τοπικού πληθυσμού και των δικαιούχων



επενδυτών που πραγματοποιεί ο «Εργοδότης» στο πλαίσιο της υλοποίησης των εγκεκριμένων τοπικών προγραμμάτων. Συγκεκριμένα:

- a) Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
 - b) Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Πρόγραμμα.
 - c) Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού του αντικειμένου.
 - d) Ειδική συνεχής πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στο πεδίο της επιστημονικής του ειδίκευσης.
2. **Συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης** των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους δικαιούχους, καθώς και στην επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο υλοποίησης των Προγραμμάτων. Επίσης στη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης /ενστάσεων και στη σχετική ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων.
3. Ένταξη έργων στο Τοπικό Πρόγραμμα
4. **Διαχείριση της υλοποίησης της εγκεκριμένης Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης**, συμμετέχοντας στην ομάδα έργου για την υλοποίηση των εγκεκριμένων Προγραμμάτων. Συγκεκριμένα:
- Συμμετοχή στις απαιτούμενες αναμορφώσεις των Προγραμμάτων με γνώμονα τη διατήρηση αναλλοίωτης της εγκεκριμένης στρατηγικής του.
 - Έλεγχο, προσαρμογή και τήρηση των αριθμοδεικτών του τοπικού προγράμματος
 - Συμμετοχή στην Επιτροπή Παρακολούθησης (ΕΠ) ενταγμένων πράξεων .
 - Έλεγχο της πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
 - Διοικητικό και επιτόπιο έλεγχο των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων, στην Πιστοποίηση δαπανών καθώς και στη σύνταξη των σχετικών εντύπων των ελέγχων Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
 - Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης πράξεων.
 - Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
 - Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
 - Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, της πορείας των πράξεων που εκτελούν, των υποχρεώσεων για τη δημοσιότητα.
 - Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.
 - Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή των Προγραμμάτων.
 - Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.



- Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
 - Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική του ειδίκευση.
5. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων.
 6. Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους για την εκτέλεση των πράξεων, στην επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, στην επεξεργασία και στην υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
 7. Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣ / ΟΠΣΚΕ).
 8. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
 9. Συμμετοχή στις διαδικασίες που προβλέπονται για τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης.

Παραδοτέα των ανωτέρω ανατιθέμενων αντικειμένων αποτελούν οι τμηματικές αναφορές των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν την αντίστοιχη περίοδο όπως οι περιοδικές εκθέσεις προόδου, οι εκθέσεις αυτοψίας, τα τεχνικά δελτία έργων, οι καταστάσεις πιστοποίησης έργων, τα πρακτικά των επιτροπών καθώς και κάθε άλλο έγγραφο που συντάσσεται κατόπιν απαίτησης και βάσει οδηγιών της εποπτεύουσας υπηρεσίας.

Επιπρόσθετα, στις γενικής φύσεως υποχρεώσεις του «Αναδόχου» περιλαμβάνονται και τα εξής:

- Συμμετοχή σε εργασίες, συνόδους, ημερίδες, συσκέψεις κλπ για την εξυπηρέτηση των αναγκών υλοποίησης του προγράμματος
- Ενημέρωση των μελών της ΕΔΠ (όποτε αυτή και αν ζητηθεί), καθώς επίσης και την ανάπτυξη συνεργασίας με τους Τοπικούς Φορείς, Υπουργεία κλπ για την εξυπηρέτηση των στόχων του προγράμματος καθώς και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
- Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
- Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1^η ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	(1) Πολιτικός Μηχανικός (Π.Ε)/(Τ.Ε)
2^η ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	(1) Οικονομολόγος (Π.Ε)/ (Τ. Ε)
Πλήθος συνεργατών	2 (Δύο)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	Οι συνεργάτες, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που απορρέουν για την υλοποίηση της στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ : της παρέμβασης Π3-77-4.1 του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027»και της Προτεραιότητας 3 «Προώθηση μιας βιώσιμης γαλαζίας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης



κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας» του ΠΑΛΥΘ 2021 – 2027» στην περιοχή της Αλιευτικής Ζώνης Αμβρακικού – Ηπείρου, θα ενταχθούν στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Α) και (Β).

Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία των συνεργατών, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας:

Α) ΕΝΕΡΓΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ

Συμμετοχή σε όλες τις ενέργειες ενημέρωσης και πληροφόρησης του τοπικού πληθυσμού και των δικαιούχων επενδυτών που πραγματοποιεί η εταιρεία στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος της παρέμβασης Π3-77-4.1. (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027 & της Προτεραιότητας 3 του ΠΑΛΥΘ 2021 – 2027» στην περιοχή της Αλιευτικής Ζώνης Αμβρακικού – Ηπείρου

Συγκεκριμένα:

1. Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος των υπόψη Προγραμμάτων.
2. Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με τα προς υλοποίηση Προγράμματα.
3. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού του αντικειμένου.
4. Ειδική συνεχής πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στο πεδίο της επιστημονικής του ειδίκευσης.

Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης – εμψύχωσης που πραγματοποιήθηκαν.

Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.

Συμμετοχή στην υλοποίηση των εγκεκριμένων Προγραμμάτων της παρέμβασης Π3-77-4.1. (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027 & της Προτεραιότητας 3 του ΠΑΛΥΘ 2021 – 2027» στην περιοχή της Αλιευτικής Ζώνης Αμβρακικού – Ηπείρου. Συγκεκριμένα τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι:

1. Συμμετοχή στην διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους δικαιούχους στο πρόγραμμα βάση της επιστημονικής εξειδικευμένης κατάρτισης του.
2. Συμμετοχή στην Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων του προγράμματος.
3. Πιστοποίηση κατασκευαστικών εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων έλεγχου προόδου του έργου.
4. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού



	Προγράμματος. 5. Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος. 6. Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων. 7. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή των Προγραμμάτων. 8. Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος. 9. Συμμετοχή σε Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας. 10.Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική του ειδικευση. 11.Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣ / ΟΠΣΚΕ). Παραδοτέο: Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης των Προγραμμάτων.
Χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη	Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη ορίζεται κατ' αρχήν έως 31/12/2027 ενώ δύναται να παραταθεί μέχρι τη λήξη του έργου 31.12.2029, ως ισχύει. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του συνεργάτη θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 31/12/2027 με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου 31.12.2029. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Πρόγραμμα, ως ισχύει.
Αμοιβή/Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Το ετήσιο συμβατικό ύψος αμοιβών ανά σύμβαση (συνεργάτη), μπορεί να ανέλθει έως το ποσό των 24.000,00€ (πλέον των εργοδοτικών εισφορών ΕΦΚΑ, βάσει του Ν.4387/2016 Άρθ.38 και παρ.9 Άρθ.39 και πλέον ΦΠΑ ή απαλλαγμένου ΦΠΑ σύμφωνα με τα άρθρα 2 & 3 του νέου Κώδικα 5144/2024 ΦΠΑ). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται κατόπιν συμφωνίας, έναντι και τμηματικά, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου μετά από πιστοποίηση και εντολή του Γενικού Διευθυντή και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή. Το συνολικό ύψος των αμοιβών θα οριστεί με σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου, αναλόγως



	των προσόντων των συνεργατών και κατ' αντιστοιχία με τις αμοιβές του μόνιμου προσωπικού. Με σχετική απόφαση των ΕΔΠ των Τοπικών Προγραμμάτων, θα καθοριστούν και τα ποσοστά επιμερισμού απασχόλησης των συνεργατών στα 2 Προγράμματα.
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της έδρας της Εταιρίας "Αναπτυξιακή Νοτίου Ηπείρου Αμβρακικού Α.Ε Αναπτυξιακός Ο.Τ.Α."(Λ. Ιωαννίνων 210, ΤΚ 48100 Πρέβεζα), τηρώντας το καθορισμένο ωράριο λειτουργίας του φορέα, να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό του και να συμμετέχει στις συναντήσεις και συσκέψεις του έργου, όπου και όταν πραγματοποιούνται και όταν κρίνεται απαραίτητο. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον συντονιστή και τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Γενικού Διευθυντή του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τριμηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.
Απαιτούμενα προσόντα	α) Πτυχίο Πολιτικού Μηχανικού (Π.Ε)/(Τ.Ε) και Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών (Π.Ε)/(Τ.Ε) της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού. β) Ειδική Εμπειρία στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών/συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων γ) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας . δ) Γνώση χρήσης Η/Υ και λογισμικών εφαρμογών. ε) Γνώση χρήσης πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣ, ΠΣΚΕ / ΟΠΣΚΕ) στ) Γενική επαγγελματική εμπειρία Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω αναφερόμενα προσόντα, συνδέονται αντικειμενικά με τις ανάγκες του έργου και εξασφαλίζουν την αρτιότερη εκτέλεσή του. Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off).



Επιθυμητά Προσόντα	α) Ειδική εμπειρία όπως εξειδικεύεται ενδεικτικά παρακάτω : - Συμμετοχή σε Ομάδα Έργου για τη διαχείριση Εθνικών ή/και Κοινοτικών προγραμμάτων. - Συμμετοχή στην αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων. - Συμμετοχή στην παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων. - Σύntαξη και έλεγχος επιμετρήσεων. - Συμμετοχή στο σχεδιασμό και υλοποίηση διακρατικών ή/και διατοπικών προγραμμάτων συνεργασίας. - Συμμετοχή σε διαδικασίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του τοπικού πληθυσμού. - Παρακολούθηση και έλεγχος δημόσιων έργων. Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η πιθανή ύπαρξη συνάφειας των ανωτέρω με τα προγράμματα αγροτικής ανάπτυξης. β) Μεταπτυχιακός/οί τίτλος/οι σπουδών σε συναφές με την Πρόσκληση γνωστικό αντικείμενο ή και σε άλλο γνωστικό αντικείμενο γ) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας με επιθυμητή την γνώση της 2ης ξένης γλώσσας. δ) Δίπλωμα αυτοκινήτου, ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων σ' όλη τη διάρκεια του έτους. ε) Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο εκτέλεσης του προγράμματος (αποδεικνύεται με βεβαίωση μόνιμης κατοικίας του οικείου Δήμου, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου).
-------------------------------	--

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Έχουν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα
- β) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς
- γ) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- δ) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- ε) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- στ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.



- ζ) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- η) Δεν δίδονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Προκήρυξης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- ιβ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

3.2. Η ETANAM Α.Ε. Ο.Τ.Α. διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

4.1 Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει **να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην παρούσα Πρόσκληση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1).
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3, καθώς και της δυνατότητας μετακινήσεων του υποψηφίου συνεργάτη στην περιοχή παρέμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2).
3. Βιογραφικό σημείωμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3)
4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου εγγράφου ή του ακριβούς αντιγράφου του τίτλου σπουδών ή Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται).
5. Ευκρινές φωτοαντίγραφο της άδειας άσκησης επαγγέλματος σε ισχύ (εφόσον απαιτείται)
6. Καταγραφή- Τεκμηρίωση Επαγγελματικής Εμπειρίας
7. Καταγραφή- Τεκμηρίωση Ειδικής Επαγγελματικής Εμπειρίας
8. Τεκμηρίωση της γνώσης ξένων γλωσσών (υποχρεωτικά αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον B1)



9. Τεκμηρίωση της γνώσης χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Γνώση χρήσης πληροφορικού συστήματος (ΟΠΣ, ΠΣΚΕ / ΟΠΣΚΕ) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4)
10. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
11. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες)

Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω αναφερόμενα προσόντα, συνδέονται αντικειμενικά με τις ανάγκες του έργου και εξασφαλίζουν την αρτιότερη εκτέλεσή του.

4.2. Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά) όπως :

α) Ειδική εμπειρία όπως εξειδικεύεται ενδεικτικά παρακάτω :

Συμμετοχή σε Ομάδα Έργου για τη διαχείριση Εθνικών ή/και Κοινοτικών προγραμμάτων, Συμμετοχή στην αξιολόγηση, παρακολούθηση και υλοποίηση επενδυτικών σχεδίων.

Παρακολούθηση και έλεγχος δημόσιων ή ιδιωτικών έργων. Συμμετοχή στο σχεδιασμό και υλοποίηση διακρατικών ή/και διατοπικών προγραμμάτων συνεργασίας. Συμμετοχή σε διαδικασίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του τοπικού πληθυσμού.

β) Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών.

γ) Τεκμηρίωση γνώσης δεύτερης γλώσσας

δ) Ευκρινές φωτοαντίγραφο του διπλώματος οδήγησης αυτοκινήτου σε ισχύ

ε) Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο εκτέλεσης του τοπικού προγράμματος (αποδεικνύεται με βεβαίωση μόνιμης κατοικίας του οικείου Δήμου, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου). Δεν γίνεται αποδεκτό πιστοποιητικό από το οποίο προκύπτει η ιδιότητα του δημότη.

Εφόσον, σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται τη διακοπή της αξιολόγησης του υποψήφιου ή την καταγγελία της πιθανά υπογραφείσας σύμβασης.

5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

5.1 Για την αξιολόγηση και επιλογή της πρότασης ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- α) Έλεγχος της εμπρόθεσμης υποβολής της.
- β) Έλεγχος της τήρησης των προϋποθέσεων συμμετοχής στην πρόσκληση
- γ) Έλεγχος της πληρότητας της πρότασης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου σε όλα τα αναφερόμενα ανωτέρω πρέπει να είναι θετικά. Σε αντίθετη περίπτωση η πρόταση αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησής της.



- δ) Για τις προτάσεις που δεν αποκλεισθήκαν για τους ανωτέρω λόγους, ακολουθείται η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής, με βάση τη βαθμολόγηση των απαιτούμενων προσόντων, σύμφωνα με τα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ, όπως αυτά αναλύονται παρακάτω.
- ε) Η Επιτροπή Αξιολόγησης υποβάλλει προς το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, εισήγηση που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, προς λήψη αιτιολογημένης απόφασης για την επιλογή του υποψήφιου προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ή και για την αντικατάσταση του ήδη επιλεγέντος με άλλον, κατά τους όρους της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου.
- στ) Υπογραφή σύμβασης μίσθωσης έργου.

5.2 Αναλυτικά η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται βάσει των κάτωθι ορισθέντων κριτηρίων επιλογής (βαθμολόγησης) που καθορίστηκαν σε συνάρτηση με το αντικείμενο του έργου και τους στόχους του τοπικού προγράμματος:

1. Επαγγελματική εμπειρία
2. Τίτλοι σπουδών.
3. Γνώση ξένων γλωσσών.
4. Γνώση χειρισμού Η/Υ & λογιστικών εφαρμογών
5. Ειδική επαγγελματική εμπειρία
6. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά (συνέντευξη).
7. Εντοπιότητα.

Από τα κριτήρια επιλογής, (σε περίπτωση ισοβαθμίας) προέχει το κριτήριο της ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας, καθώς το προσόν αυτό αποτελεί αντικειμενικά, ουσιαστική και καθοριστική επαγγελματική προϋπόθεση και εξασφαλίζει την αρτιότερη εκτέλεση του έργου.

Η ανάλυση και βαθμολόγηση των ανωτέρω κριτηρίων αναλύεται ως ακολούθως :

1. Επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας εμπειρίας, λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας του υποψήφιου συνεργάτη, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,2777 και τον συντελεστή στάθμισης του κριτηρίου.

Βαθμολογείται η επαγγελματική εμπειρία σε μήνες μέχρι 36 μήνες (μέγιστη δυνατή βαθμολογία 10).

Τρόπος απόδειξης της Επαγγελματικής εμπειρίας:

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία, ή /και
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα, ή αντίγραφα συμβάσεων ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, και την αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία
- ✓ Εναλλακτικό της παραπάνω βεβαίωσης, Υπεύθυνη Δήλωση του/της υποψήφιου/ιας όπου θα δηλώνεται το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης



2. Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6$	5
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6 < \beta \leq 7$	6
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	7
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	8
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	9
6	Σε περίπτωση κατοχής Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών προστίθεται στα παραπάνω	+1

Τρόπος απόδειξης του κριτηρίου

- ✓ φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου εγγράφου ή του ακριβούς αντιγράφου του τίτλου σπουδών ή Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται)

3. Γνώση ξένων γλωσσών

A/A	Ξένες Γλώσσες	Βαθμοί
1	Γνώση αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο	C1 ή C2
		B2
2	Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον B2	2

Τρόπος απόδειξης του κριτηρίου

- ✓ Η άριστη γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- ✓ Η πολύ καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου Certificate in Advanced English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan English language assessment battery (MELAB) ή πτυχίου Michigan English test (MET) του Cambridge Michigan language assessment (CaMLA) ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- ✓ Η καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 ή με κατοχή πτυχίου First Certificate in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan Certificate of Competency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.



- ✓ Με Κρατικά Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας, Πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου ξένων πανεπιστημίων, ή Πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική μορφή τους, οι οποίοι είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αντίστοιχης γλώσσας.
- ✓ Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής (ΦΕΚ 315/Α/31.12.2003 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» παρ. 19. , σημείο 2.α.ii)

4. Γνώση χειρισμού Η/Υ και λογισμικών εφαρμογών

A/A	1. Επεξεργασία κειμένων (Word) 2. Υπολογιστικά φύλλα (Excel) 3. Υπηρεσίες Διαδικτύου 4. Παρουσιάσεις 5. Πληροφοριακά συστήματα παρακολούθησης επενδύσεων (ΠΣΚΕ/ΟΠΣΚΕ, ΟΠΣ)	Βαθμοί
1	Γνώση χειρισμού έως τριών από τις παραπάνω εφαρμογές	5
2	Γνώση χειρισμού τεσσάρων από τις παραπάνω εφαρμογές	7
3	Γνώση χειρισμού όλων των παραπάνω εφαρμογών	10

Τρόπος απόδειξης του κριτηρίου

- ✓ Πιστοποιητικό, βεβαίωση ή τίτλο σπουδών για τις γνώσεις χειρισμού Η/Υ, που εκδίδονται από φορείς πιστοποιημένους ή (ΕΟΠΠΕΠ, ΟΕΕΚ)
- ✓ Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- ✓ Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.
- ✓ Για την επιτυχή παρακολούθηση των τεσσάρων μαθημάτων Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ο υποψήφιος μπορεί να προσκομίσει σχετική βεβαίωση του οικείου τμήματος της σχολής του.
- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση ή Βεβαίωση εργοδότη, σύμφωνα με την οποία, κατά την διάρκεια της απασχόλησής του χειριζόταν **«Πληροφοριακά συστήματα παρακολούθησης επενδύσεων» (ΠΣΚΕ/ ΟΠΣΚΕ, ΟΠΣ)** και το επίπεδο γνώσεων χειρισμού του (αφορά μόνο τις γνώσεις για τα «Πληροφοριακά συστήματα για επενδύσεις»).



5. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Ως ειδική επαγγελματική εμπειρία αξιολογείται και βαθμολογείται η εμπειρία στην υλοποίηση-διαχείριση Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης (συγχρηματοδοτούμενων από Κοινοτικούς Πόρους), με προτίμηση στο Πρόγραμμα Leader .

Για τον υπολογισμό της ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας

A/A	ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Βαθμοί
1	Από 1 έως 2 έτη	5
2	Από 2 έως 4 έτη	10
3	Άνω των 4 ετών	15

Τρόπος απόδειξης της ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας

- ✓ Προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία
- ✓ Προσκόμιση βεβαίωσης εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής, από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέση εργασίας και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης.

6. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογούνται, κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης, προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ/ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	Βαθμοί
1	Ικανότητα επικοινωνίας και αντίληψης	έως 30
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	έως 15
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	έως 20
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	Έως 15
5	Δυνατότητα παρουσίας και γνώσης της περιοχής παρέμβασης	έως 20
ΣΥΝΟΛΟ		100

7. Εντοπιότητα

Αξιολογείται, και βαθμολογείται με 10 βαθμούς, η ύπαρξη εντοπιότητας που συνδέεται με τον τόπο εκτέλεσης του τοπικού προγράμματος και η οποία αποδεικνύεται με βεβαίωση μόνιμης κατοικίας πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερη των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής της πρότασης). Δεν γίνεται αποδεκτό πιστοποιητικό από το οποίο προκύπτει η ιδιότητα του δημότη.



A/A	ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	Βαθμοί
1	Ναι	10
2	Όχι	0

Προτάσσονται οι βαθμολογούμενοι που αθροιστικά συγκεντρώνουν την υψηλότερη συνολική βαθμολογία. Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή των σχετικών συντελεστών στάθμισης κάθε κριτηρίου επί των Επτά (7) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		20%	
2	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ		15%	
3	ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ		10%	
4	ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ		15%	
5	ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		20%	
6	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		15%	
7	ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ		5%	
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ				

6. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τα σχετικά παραρτήματα- έντυπα, είναι διαθέσιμη στα γραφεία της ETANAM ΑΕ ΟΤΑ . Υπεύθυνος για διανομή της Πρόσκλησης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι ο κος Γεώργιος Άρμπυρος, στο τηλέφωνο 26820 89150-1.

Το υλικό της Προκήρυξης είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της Αναπτυξιακής Νοτίου Ηπείρου Αμβρακικού Α.Ε. Αναπτυξιακός ΟΤΑ (www.etanam.gr). Επίσης, έχει αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της εταιρείας ETANAM ΑΕ ΟΤΑ. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν το υλικό της Προκήρυξης από τα γραφεία της εταιρείας ETANAM ΑΕ ΟΤΑ (Λ. Ιωαννίνων 210, Πρέβεζα) ή εναλλακτικά μέσω της ιστοσελίδας της εταιρείας.

7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της Αναπτυξιακής Νοτίου Ηπείρου Αμβρακικού Α.Ε.- Αναπτυξιακός Ο.Τ.Α. στη Πρέβεζα, οδός Λεωφόρος Ιωαννίνων 210, Τ.Κ. 48100 τηλ. επικοινωνίας: 26820 89150-1 **μέχρι την Δευτέρα 22/12/2025 και ώρα 15:00 μ.μ.**



Σε περίπτωση που αποσταλούν ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά θα πρέπει η αίτηση να περιέλθει ομοίως στο πρωτόκολλο της εταιρείας μέχρι την προαναφερθείσα ημέρα και ώρα με αποκλειστική ευθύνη των ενδιαφερομένων.

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη:

«Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για τα τοπικά προγράμματα ΤΑΠΤοΚ του ΣΣ ΚΑΠ στο πλαίσιο της παρέμβαση Π3-77-4.1 και ΤΑΠΤοΚ «ΑΛΙΕΙΑ, ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027»

και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης της ETANAM ΑΕ ΟΤΑ, η οποία θα καταρτίσει τα φύλλα αξιολόγησης στα οποία θα αποτυπώνεται η αξιολόγηση /βαθμολόγηση για κάθε κριτήριο επιλογής και η συνολική βαθμολογία του κάθε υποψήφιου. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της εταιρείας, για τη λήψη της τελικής απόφασης.

9. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε οριστικά επιλεγείς υποψήφιος καλείται από την ETANAM ΑΕ ΟΤΑ, να υπογράψει τη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), εντός προθεσμίας τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των οριστικών αποτελεσμάτων.

Στην περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία αποβεί αναιτιολόγητα άκαρπη τότε, καλείται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

Όλα τα αναγκαία στοιχεία που αφορούν στη συνεργασία του συμβασιούχου με την ETANAM ΑΕ ΟΤΑ θα προσδιορίζονται στη σύμβαση.

Για την
ETANAM Α.Ε. Ο.Τ.Α.

Σίμου Αναστασία
Πρόεδρος του Δ.Σ.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα σχετικά έντυπα που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα, συμπληρώνονται από τον υποψήφιο και υποβάλλονται μαζί με τα απαιτούμενα αποδεικτικά τεκμηρίωσης. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος κάποιου εντύπου, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ : Προς την ETANAM Α.Ε. Ο.Τ.Α.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για σύναψη συμβάσεων μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο των έργων, της στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ : της παρέμβασης Π3-77-4.1 του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027»και της Προτεραιότητας 3 «Πρωώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας» του ΠΑΛΥΘ 2021 – 2027» στην περιοχή της Αλιευτικής Ζώνης Αμβρακικού – Ηπείρου απόμου με ειδικότητα :

.....

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο:.....

Όνομα:

Όνομα πατρός :

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :.....

Πόλη :.....

Ταχυδρομικός κώδικας.....

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : Κινητό :

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :

E-mail:

3. Ημερομηνία γέννησης :

4. Υπηκοότητα :

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή ☐ Εκπληρωμένη ☐

6. Οικογενειακή κατάσταση :

Άγαμος	☐		
Έγγαμος	☐	Αρ. τέκνων	☐
Διαζευγμένος	☐	Αρ. τέκνων	☐



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Ν. ΗΠΕΙΡΟΥ ΑΜΒΡΑΚΙΚΟΥ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ Ο.Τ.Α.								
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) Έχω τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα.

β) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενής.

γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

στ) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων μου.

ζ) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.

η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι (6) μηνών.

θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.

ι) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία ή έχω νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).

ια) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

ιβ) Έχω υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

ιγ) Έχω τη δυνατότητα μετακινήσεων στην περιοχή παρέμβασης του τοπικού προγράμματος.

ιδ) Τα στοιχεία που αναγράφονται στο βιογραφικό μου σημείωμα είναι ακριβή.

Ημερομηνία:20...

Ο Δηλών

- [illegible]

(Υπογραφή)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας					
Διεύθυνση μόνιμου κατοικίας					
Τηλέφωνο					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης	
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από..... εως..... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία
ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία / Γραφή)					
Χώρα		Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Advanced ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο	
ΑΓΓΛΙΚΗ					
ΙΤΑΛΙΚΗ					
ΑΛΛΗ.....					

Επισυνάψτε αποδεικτικά για την τεκμηρίωση της γνώσης :
Κρατικά Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας, Πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου ξένων πανεπιστημίων, ή Πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική μορφή τους, οι οποίοι είναι πιστοποιημένοι ή Αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αντίστοιχης γλώσσας.



ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)						
A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα/καθήκοντα)
1. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
ΣΥΝΟΛΟ						
2. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
ΣΥΝΟΛΟ						

Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου :

Ι : Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ : Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε : Ελεύθερος επαγγελματίας

Επισυνάψτε αποδεικτικά για την τεκμηρίωση της εμπειρίας :

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία, ή /και
- ✓ Αντίγραφα συμβάσεων ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, και την αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

A/A	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Επισυνάψτε αποδεικτικά για την τεκμηρίωση της γνώσης :

- ✓ Πιστοποιητικό, βεβαίωση ή τίτλο σπουδών για τις γνώσεις χειρισμού Η/Υ, που εκδίδονται από φορείς πιστοποιημένους ή (ΕΟΠΠΕΠ, ΟΕΕΚ)
- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου ή του εργοδότη του, σύμφωνα με την οποία, κατά την διάρκεια της απασχόλησής του χειριζόταν **«Πληροφοριακά συστήματα παρακολούθησης επενδύσεων (ΟΠΣ, ΠΣΚΕ, ΟΠΣΑΑ)»**, και το επίπεδο γνώσεων χειρισμού του (αφορά μόνο τις γνώσεις για τα «Πληροφοριακά συστήματα παρακολούθησης επενδύσεων»).



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

1) ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
ΣΥΝΟΛΟ					

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της εμπειρίας, λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας του υποψήφιου συνεργάτη, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,2777 και τον συντελεστή στάθμισης του κριτηρίου. Βαθμολογείται η επαγγελματική εμπειρία σε μήνες μέχρι 36 μήνες (μέγιστη δυνατή βαθμολογία 10).

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 1

2) ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμός Αξιολόγησης
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6$ (Βαθμοί 5)	
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6 < \beta \leq 7$ (Βαθμοί 6)	
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$ (Βαθμοί 7)	
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$ (Βαθμοί 8)	
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$ (Βαθμοί 9)	
6	Σε περίπτωση κατοχής Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών προστίθεται στα παραπάνω (Βαθμός +1)	

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 2



3) ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

A/A	Ξένες Γλώσσες		Βαθμοί
1	Γνώση αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο	C1 ή C2 (Βαθμοί 7)	
		B2 (Βαθμοί 5)	
2	Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον B2 (Βαθμοί 2)		

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 3

Δ) ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ & ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

A/A	1. Επεξεργασία κειμένων (Word) 2. Υπολογιστικά φύλλα (Excel) 3. Υπηρεσίες Διαδικτύου 4. Παρουσιάσεις 5. Πληροφοριακά συστήματα παρακολούθησης επενδύσεων (ΠΣΚΕ, ΟΠΣ, ΟΠΣΑΑ)	Βαθμοί
1	Γνώση χειρισμού έως τριών από τις παραπάνω εφαρμογές (βαθμοί 5)	
2	Γνώση χειρισμού τεσσάρων από τις παραπάνω εφαρμογές (βαθμοί 7)	
3	Γνώση χειρισμού όλων των παραπάνω εφαρμογών (βαθμοί 10)	

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 4

5) ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

A/A	ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Βαθμοί
1	Από 1 έως 2 έτη	
2	Από 2 έως 4 έτη	
3	Άνω των 4 ετών	

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 5



6) ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

A/A			Βαθμοί
1	ΥΠΑΡΞΗ ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ	ΝΑΙ (Βαθμοί 10)	
2	ΜΗ ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	ΟΧΙ (Βαθμοί 0)	

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 6

7) ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ/ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	Βαθμοί
1	Ικανότητα επικοινωνίας και αντίληψης (έως 30)	
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα (έως 15)	
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη (έως 20)	
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά (έως 15)	
5	Δυνατότητα παρουσίας και γνώσης της περιοχής παρέμβασης (έως 20)	
ΣΥΝΟΛΟ		

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ 7

ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		20%	
2	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ		15%	
3	ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ		10%	
4	ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ		15%	
5	ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		20%	
6	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		15%	
7	ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ		5%	
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ				



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 : ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Προκήρυξη.
Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι.
- δ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.
- ε) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη όλα τα κριτήρια αξιολόγησης..
- στ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας.
- ζ) Λήψη απόφασης.
- η) Ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης.
- θ) Δικαίωμα ένστασης υποψηφίου.

Επί της βαθμολογίας του ο υποψήφιος/α έχει προθεσμία να υποβάλει ένσταση απευθείας στην ETANAM ΑΕ ΟΤΑ εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ενημέρωσης των υποψηφίων .

Η άσκηση της ένστασης γίνεται με υποβολή της αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση etanam@etanam.gr

Στο θέμα της ηλεκτρονικής υποβολής της ένστασης θα πρέπει να αναγράφεται

«ΕΝΣΤΑΣΗ ____ Όνομα _ Επίθετο».

Το εμπρόθεσμο της ένστασης κρίνεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής σήμανσης που φέρει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω του οποίου υποβάλλονται οι ενστάσεις. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, ανεξαρτήτως του λόγου που οδήγησε στην εκπρόθεσμη υποβολή.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αφού λάβει υπόψη της το πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων θα καταρτίσει «τελικό πίνακα κατάταξης υποψηφίων» στον οποίο θα παρουσιάζεται η σειρά προτεραιότητας βάσει της βαθμολογίας όπως αυτή διαμορφωθεί μετά την εξέταση των ενστάσεων.

ι) Λήψη απόφασης από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας.

ια) Ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ETANAM Α.Ε. Ο.Τ.Α.

ια) Υπογραφή σύμβασης.



Πίνακας των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας

A/A	Ονοματεπώνυμο	Βαθμολογία
1.		
2.		
3		
....		

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η Επιτροπή Αξιολόγησης