

Αρ. Πρωτ.: 76/17.03.2023

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**για υποβολή αιτήσεων προς σύναψη**  
**Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) Ιδιωτικού Δικαίου**  
**στο πλαίσιο υλοποίησης του Τοπικού προγράμματος**  
**CLLD/LEADER του ΠΑΑ 2014-2020**

✓ **ένα (1) άτομο**  
**(Π.Ε)/( Τ.Ε) Πολιτικός Μηχανικός ή (Π.Ε) Αρχιτέκτονας**

**Πρέβεζα, 17/03/2023**

## Περιεχόμενα

<b>1.</b>	<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ CLLD/LEADER .....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΟ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ .....</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ .....</b>	<b>9</b>
<b>7.</b>	<b>ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ .....</b>	<b>12</b>
<b>8.</b>	<b>ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>13</b>
<b>9.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ .....</b>	<b>13</b>
<b>10.</b>	<b>ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>13</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>14</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ.....	15
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ .....	16
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ .....	18
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ .....	19
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ.....	20
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ.....	21
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 : ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ» .....	24

**Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Ν. ΗΠΕΙΡΟΥ ΑΜΒΡΑΚΙΚΟΥ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης ( δ.τ. ETANAM ΑΕ ΟΤΑ), έχοντας υπόψη :**

1. Τον ν. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/Α/13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών».
2. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
3. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
4. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
5. Την με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα : Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
6. Το άρθρο 681 Αστικού Κώδικα.
7. Την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/01.11.2016 (ΦΕΚ Β'3521) : Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς.
8. Την με Αριθμ. Πρωτ. : 3206/12-12-2016 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και την κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης ανά Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ).
9. Την Υ.Α 1337/4-5-2022 σχετικά με το Πλαίσιο υλοποίησης υπομέτρου 19.4 «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 3083/04-08-2021 (Β' 3702) υπουργικής απόφασης: Πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, υπομέτρα 19.2 και 19.4»
10. Τον Κανονισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών της ETANAM Α.Ε ΟΤΑ όπως αποτυπώνεται στο σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 9001: 2015 που εφαρμόζει η εταιρεία.
11. Την υπ. αριθ. 5814/12.12.2022/ΕΥΕ ΠΑΑ απόφαση έγκρισης 3ης Τροποποίησης Τοπικού Προγράμματος της ΟΤΔ Αναπτυξιακή Νοτίου Ηπείρου - Αμβρακικού Α.Ε.- Αναπτυξιακός Ο.Τ.Α., στο πλαίσιο του Μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.
12. Την υπ. αριθ. 3081/28.12.2022 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος ΗΠΕΙΡΟΣ της Περιφέρειας Ηπείρου που αφορά την Τροποποίηση Νομικής Δέσμευσης της Πράξης «Στήριξη για τις λειτουργικές δαπάνες και την εμπύχωση» της ΟΤΔ ETANAM ΑΕ ΟΤΑ με κωδικό ΟΠΣΑΑ 0006171445 του Μέτρου 19 Υπομέτρου 19.4 του ΠΑΑ 2014-2020.
13. την αριθμ. πρωτ. 5010/07-11-2022/ ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 έγκριση πρόσθετης Υπερδέσμευσης νέας πρόσκλησης της ΟΤΔ στο υπομέτρο 19.2 του Μ 19 του τοπικού προγράμματος CLLD/LEADER
14. Την με αριθμ. 281/02.02.2023 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της υπόψη Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
15. Την υπ' αριθ. 62/16.03.2023 Απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης CLLD /LEADER

## Ανακοινώνει

ότι προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το διάστημα διάρκειας του έργου «Τοπικό Πρόγραμμα CLLD/LEADER του ΠΑΑ 2014-2020» της Π.Ε. Πρέβεζας και Π.Ε. Άρτας **κατά προτίμηση με ένα (1) άτομο Πτυχιούχο Πολιτικό Μηχανικό (Π.Ε)/(Τ.Ε) ή Αρχιτέκτονα ( Π.Ε)**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται κατ' αρχήν έως 31.12.2023 από την υπογραφή της, με δυνατότητα παράτασής της έως τις 31.12.2025.

### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ CLLD/LEADER

Για την υλοποίηση του Μέτρου 19 “Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του Leader (ΤΑΠΤοΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)” του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014 – 2020, συγχρηματοδοτούμενου από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) , η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) ETANAM ΑΕ ΟΤΑ είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του έργου «Τοπικό πρόγραμμα CLLD/LEADER του ΠΑΑ 2014-2020 Νομών Πρέβεζας και Άρτας, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, οι υποχρεώσεις της Ο.Τ.Δ. είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες:

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιπέδου Λήψης Απόφασης LEADER/CLLD για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
- Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
- Εφαρμογή του εγκεκριμένου τοπικού προγράμματος.
- Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων
- Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.
- Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του τοπικού προγράμματος.
- Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων, στο πρόγραμμα τοπικής ανάπτυξης, πράξεων.
- Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Ενημέρωση του αρμόδιου φορέα αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.
- Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.

- Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
- Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
- Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.
- Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του προγράμματος τοπικής ανάπτυξης. Παράλληλα, υποχρεούται να τηρεί και να παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία για την παρακολούθηση και αξιολόγηση ενώ όταν κληθεί οφείλει να παρίστανται σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.
- Μέριμνα για την ενεργή συμμετοχή της στις δραστηριότητες του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα τοπικής ανάπτυξης που διαχειρίζεται, προκειμένου να διευκολυνθεί η δικτύωση σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Σύνταξη σχεδίου δράσης εμπύχωσης και αξιολόγησης τοπικής στρατηγικής.
- Αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΟ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου, η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) ETANAM ΑΕ ΟΤΑ προτίθεται, κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, να συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου, ένα (1) άτομο Πτυχιούχο Πολιτικό Μηχανικό (Π.Ε)/(Τ.Ε) ή Αρχιτέκτονα (Π.Ε). Ο συμβαλλόμενος μετά την υπογραφή της σύμβασης, θεωρείται έκτακτο προσωπικό της ΟΤΔ για το χρονικό διάστημα της υλοποίησης του έργου «Τοπικό πρόγραμμα CLLD/LEADER του ΠΑΑ 2014-2020 Νομών Πρέβεζας και Άρτας».

Στην σύμβαση θα καθορίζονται:

### Α) Το Αντικείμενο της σύμβασης μίσθωσης έργου :

Ο συμβαλλόμενος θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου για την υλοποίηση τμήματος των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει η Ο.Τ.Δ. για το τοπικό πρόγραμμα, ήτοι στις αναφερόμενες στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER. Το αντικείμενο της σύμβασης προσδιορίζεται ως το αντικείμενο της απασχόλησης σε σχέση με τις ενέργειες και τα παραδοτέα του τοπικού προγράμματος και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της ΟΤΔ.

Εξειδικεύεται δε, ως κάτωθι:

### **Συμμετοχή στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER.**

Ο συμβαλλόμενος αναλαμβάνει να παρέχει έργο (παραδοτέα) στο πλαίσιο των εξής ενεργειών:

1. Συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους δικαιούχους στο πρόγραμμα, καθώς και στην επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος. Επίσης στη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης /ενστάσεων και στη σχετική ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων.



2. Συμμετοχή στην Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων (ΕΠΠ) ενταγμένων πράξεων του προγράμματος.
3. Συμμετοχή στο διοικητικό και επιτόπιο έλεγχο των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων, στην Πιστοποίηση δαπανών καθώς και στη σύνταξη των σχετικών εντύπων των ελέγχων.
4. Συμμετοχή στις απαιτούμενες αναμορφώσεις του τοπικού προγράμματος.
5. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων.
6. Ενημέρωση των δικαιούχων.
7. Συμβασιοποίηση των πράξεων.
8. Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης των πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.
9. Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους για την εκτέλεση των πράξεων, στην επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, στην επεξεργασία και στην υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
10. Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, της πορείας των πράξεων που εκτελούν, των υποχρεώσεων για τη δημοσιότητα.
11. Συμμετοχή στην παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.
12. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
13. Συμμετοχή στην σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
14. Συμμετοχή στην τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
15. Συμμετοχή στην παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
16. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
17. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
18. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.
19. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
20. Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ / ΠΣΚΕ ).
21. Συμμετοχή στις διαδικασίες που προβλέπονται για τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης

**Παραδοτέα:** Τμηματική αναφορά των σχετικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν από τον συμβαλλόμενο, στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.

#### **Β) Χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη:**

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικείμενου της σύμβασης συνεργάτη ορίζεται κατ' αρχήν έως 31/12/2023 ενώ δύναται να παραταθεί μέχρι τη λήξη του έργου 31/12/2025, ως ισχύει.

#### **Γ) Χρονική Διάρκεια Σύμβασης :**

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του συνεργάτη θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την **31/12/2023** με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου 31.12.2025.

**Δ) Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής** Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2023 προσδιορίζεται έως **12.375,00€** πλέον τυχόν εργοδοτικών εισφορών στον ΕΦΚΑ που θα βαρύνουν κατά περίπτωση την Εταιρία με

βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Το ετήσιο συνολικό συμβατικό κόστος αυτής δύναται να αναπροσαρμόζεται (σε περίπτωση παράτασης της παρούσας), αναλόγως με τον όγκο του φυσικού αντικείμενου του έργου, έως το συνολικό ποσό των 18.000,00€.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή θα καταβάλλεται κατόπιν συμφωνίας, έναντι και τμηματικά, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο.

**Ε) Τόπος εκτέλεσης του έργου:** Ο συμβαλλόμενος θα εκτελεί το έργο του αυτοπροσώπως, στους χώρους και στις εγκαταστάσεις στην έδρα της Εταιρίας "Αναπτυξιακή Νοτίου Ηπείρου Αμβρακικού Α.Ε. - Αναπτυξιακός Ο.Τ.Α." ( Λ. Ιωαννίνων 210, Τ.Κ. 48100 Πρέβεζα), καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

**ΣΤ) Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:** Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο συμβαλλόμενος, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών). Ο Συντονιστής παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση του παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου, επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συμβαλλόμενος .

### 3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

- α) Πτυχίο Πολιτικού Μηχανικού (Π.Ε)/(Τ.Ε) ή Αρχιτέκτονα (Π.Ε) ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού.
- β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος σε ισχύ.
- γ) Γνώση ξένων γλωσσών (υποχρεωτικά αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον Β2). Επιθυμητή η γνώση και άλλων ξένων γλωσσών.
- δ) Γνώση χρήσης Η/Υ και λογισμικών εφαρμογών.
- ε) Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου, ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων στην περιοχή παρέμβασης του τοπικού προγράμματος.

Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω αναφερόμενα προσόντα, συνδέονται αντικειμενικά με τις ανάγκες του έργου και εξασφαλίζουν την αρτιότερη εκτέλεσή του.

#### Επιθυμητά Προσόντα

- α) Γενική Επαγγελματική εμπειρία
- β) Ειδική επαγγελματική εμπειρία όπως εξειδικεύεται ενδεικτικά παρακάτω:
  - Διαχείριση Εθνικών ή/και Κοινοτικών προγραμμάτων.
  - Συμμετοχή στην αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων.
  - Παρακολούθηση και έλεγχος δημόσιων ή Ιδιωτικών έργων.

Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η πιθανή ύπαρξη συνάφειας των ανωτέρω με τα προγράμματα αγροτικής ανάπτυξης.

- γ) Μεταπτυχιακός τίτλος/οι σπουδών σε συναφές με την Πρόσκληση αντικείμενο.
- δ) Ικανότητα επικοινωνίας.
- ε) Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα.
- στ) Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη.
- ζ) Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά.
- η) Εντοπιότητα που συνδέεται με τον τόπο εκτέλεσης του τοπικού προγράμματος (αποδεικνύεται με βεβαίωση μόνιμης κατοικίας του οικείου Δήμου, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου)).

#### 4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

4.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Έχουν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα
- β) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς
- γ) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- δ) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- ε) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- στ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ζ) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Προκήρυξης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- ιβ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

4.2. Η ETANAM Α.Ε. Ο.Τ.Α. διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

#### 5. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

5.1 Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
Η Ευρώπη σκεπάζει τους αγρότες της μεριάς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



Σελ. 8/24



1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην παρούσα Πρόσκληση (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**).
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 4, καθώς και της δυνατότητας μετακινήσεων του υποψηφίου συνεργάτη στην περιοχή παρέμβασης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**).
3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου εγγράφου ή του ακριβούς αντιγράφου του τίτλου σπουδών ή Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (*εφόσον απαιτείται*).
4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο της άδειας άσκησης επαγγέλματος σε ισχύ
5. Καταγραφή Επαγγελματικής Εμπειρίας (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**)
6. Τεκμηρίωση της γνώσης ξένων γλωσσών (υποχρεωτικά αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον Β1) (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**)
7. Τεκμηρίωση της γνώσης χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5**)
8. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του διπλώματος οδήγησης αυτοκινήτου σε ισχύ
9. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
10. Βιογραφικό σημείωμα
11. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (*αφορά στους άνδρες*)

**5.2.** Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του όπως :

α) Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών.

β) Τεκμηρίωση γνώσης δεύτερης γλώσσας

δ) Αποδεικτικό Εντοπιότητας: Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερη των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής της πρότασης), με την οποία βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος είναι μόνιμος κάτοικος των Ν. Πρέβεζας ή Άρτας. Δεν γίνεται αποδεκτό πιστοποιητικό από το οποίο προκύπτει η ιδιότητα του δημότη.

Εφόσον, σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται τη διακοπή της αξιολόγησης του υποψηφίου ή την καταγγελία της πιθανά υπογραφείσας σύμβασης.

## **6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ**

**6.1** Για την αξιολόγηση και επιλογή της πρότασης ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

α) Έλεγχος της εμπρόθεσμης υποβολής της πρότασης (Κεφάλαιο 8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ της πρόσκλησης).

β) Έλεγχος της τήρησης των προϋποθέσεων συμμετοχής στην πρόσκληση (Κεφάλαιο 4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ της παρούσας)

γ) Έλεγχος της πληρότητας της πρότασης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών (Κεφάλαιο 5. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της παρούσας). Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου σε όλα τα αναφερόμενα ανωτέρω πρέπει να είναι θετικά. Σε αντίθετη περίπτωση η πρόταση αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησής της.

- δ) Για τις προτάσεις που δεν αποκλεισθήκαν για τους ανωτέρω λόγους, ακολουθείται η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής, με βάση τη βαθμολόγηση των απαιτούμενων προσόντων, σύμφωνα με τα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ, όπως αυτά αναλύονται παρακάτω.
- ε) Η Επιτροπή Αξιολόγησης υποβάλει προς το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, εισήγηση που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, προς λήψη αιτιολογημένης απόφασης για την επιλογή του υποψήφιου προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ή και για την αντικατάσταση του ήδη επιλεγέντος με άλλον, κατά τους όρους της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου .
- στ) Υπογραφή σύμβασης μίσθωσης έργου.

**6.2** Αναλυτικά η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται βάσει των κάτωθι ορισθέντων 6 κριτηρίων επιλογής (βαθμολόγησης) που καθορίστηκαν σε συνάρτηση με το αντικείμενο του έργου και τους στόχους του τοπικού προγράμματος:

1. Επαγγελματική εμπειρία
2. Τίτλοι σπουδών.
3. Γνώση ξένων γλωσσών.
4. Γνώση χειρισμού Η/Υ & λογιστικών εφαρμογών
5. Εντοπιότητα
6. Προσωπικά επαγγελματικά χαρακτηριστικά (συνέντευξη).

Από τα κριτήρια επιλογής, (σε περίπτωση ισοβαθμίας) προέχει το κριτήριο της επαγγελματικής εμπειρίας, καθώς το προσόν αυτό αποτελεί αντικειμενικά, ουσιαστική και καθοριστική επαγγελματική προϋπόθεση και εξασφαλίζει την αρτιότερη εκτέλεση του έργου.

Η ανάλυση και βαθμολόγηση των ανωτέρω κριτηρίων αναλύεται ως ακολούθως :

### 1. Επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας εμπειρίας, λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας του υποψήφιου συνεργάτη, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,2777 και τον συντελεστή στάθμισης του κριτηρίου.

Βαθμολογείται η επαγγελματική εμπειρία σε μήνες μέχρι 36 μήνες (μέγιστη δυνατή βαθμολογία 10).

Τρόπος απόδειξης της Επαγγελματικής εμπειρίας:

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία, ή /και
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα, ή αντίγραφα συμβάσεων ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, και την αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία

### 2. Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6$	5
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6 < \beta \leq 7$	6
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	7
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	8
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	9
6	Σε περίπτωση κατοχής Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών προστίθεται στα παραπάνω	+1

Τρόπος απόδειξης του κριτηρίου

- ✓ φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου εγγράφου ή του ακριβούς αντιγράφου του τίτλου σπουδών ή Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται)

### 3. Γνώση ξένων γλωσσών

A/A	Ξένες Γλώσσες	Βαθμοί	
1	Γνώση αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο	C1 ή C2	7
		B2	5
2	Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον B2	3	

Τρόπος απόδειξης του κριτηρίου

- ✓ Με Κρατικά Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας, Πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου ξένων πανεπιστημίων, ή Πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική μορφή τους, οι οποίοι είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αντίστοιχης γλώσσας.
- ✓ Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής (ΦΕΚ 315/Α/31.12.2003 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» παρ. 19. , σημείο 2.α.ii)

### 4. Γνώση χειρισμού Η/Υ και λογισμικών εφαρμογών

A/A	1. Επεξεργασία κειμένων (Word) 2. Υπολογιστικά φύλλα (Excel) 3. Υπηρεσίες Διαδικτύου 4. Παρουσιάσεις 5. Πληροφοριακά συστήματα παρακολούθησης επενδύσεων (ΠΣΚΕ, ΟΠΣΑΑ, ΟΠΣ)	Βαθμοί
1	Γνώση χειρισμού έως τριών από τις παραπάνω εφαρμογές	5
2	Γνώση χειρισμού τεσσάρων από τις παραπάνω εφαρμογές	7
3	Γνώση χειρισμού όλων των παραπάνω εφαρμογών	10

Τρόπος απόδειξης του κριτηρίου

- ✓ Πιστοποιητικό, βεβαίωση ή τίτλο σπουδών για τις γνώσεις χειρισμού Η/Υ, που εκδίδονται από φορείς πιστοποιημένους ή (ΕΟΠΠΕΠ, ΟΕΕΚ)
- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση ή Βεβαίωση εργοδότη, σύμφωνα με την οποία, κατά την διάρκεια της απασχόλησής του χειριζόταν «**Πληροφοριακά συστήματα παρακολούθησης επενδύσεων**», και το επίπεδο γνώσεων χειρισμού του (αφορά μόνο τις γνώσεις για τα «Πληροφοριακά συστήματα για επενδύσεις»).

## 5. Εντοπιότητα

Αξιολογείται, και βαθμολογείται με 10 βαθμούς, η ύπαρξη εντοπιότητας η οποία αποδεικνύεται με βεβαίωση μόνιμης κατοικίας πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερη των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής της πρότασης), με την οποία βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος είναι μόνιμος κάτοικος της Π.Ε. Πρέβεζας ή Άρτας. Δεν γίνεται αποδεκτό πιστοποιητικό από το οποίο προκύπτει η ιδιότητα του δημότη.

A/A	ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	Βαθμοί
1	Ναι	10
2	Όχι	0

## 6. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογούνται, κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης, προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ/ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	Βαθμοί
1	Ικανότητα επικοινωνίας και αντίληψης	έως 30
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	έως 30
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	έως 20
4	Δυνατότητα παρουσίας και γνώσης της περιοχής παρέμβασης	έως 20
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>

Προτάσσονται οι βαθμολογούμενοι που αθροιστικά συγκεντρώνουν την υψηλότερη συνολική βαθμολογία. Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή των σχετικών συντελεστών στάθμισης κάθε κριτηρίου επί των έξι (6) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		30%	
2	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ		15%	
3	ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ		10%	
4	ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ		10%	
5	ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ		10%	
6	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		25%	
<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>				

## 7. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τα σχετικά παραρτήματα- έντυπα, είναι διαθέσιμη στα γραφεία της ETANAM ΑΕ ΟΤΑ . Υπεύθυνος για διανομή της Πρόσκλησης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι ο κος Γεώργιος Άρμπυρος, στο τηλέφωνο 26820 89150-1.

Το υλικό της Προκήρυξης είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της Αναπτυξιακής Νοτίου Ηπείρου Αμβρακικού Α.Ε. Αναπτυξιακός ΟΤΑ (www.etanam.gr) απ' όπου μπορούν να το προμηθευθούν οι ενδιαφερόμενοι.

## **8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της Αναπτυξιακής Νοτίου Ηπείρου Αμβρακικού Α.Ε.- Αναπτυξιακός Ο.Τ.Α. στη Πρέβεζα, οδός Λεωφόρος Ιωαννίνων 210, Τ.Κ. 48100 τηλ. επικοινωνίας: 26820 89150-1 μέχρι την Δευτέρα 03/04/2023 και ώρα 14:00 μ.μ.

Σε περίπτωση που αποσταλούν ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά θα πρέπει η αίτηση να περιέλθει ομοίως στο πρωτόκολλο της εταιρείας μέχρι την προαναφερθείσα ημέρα και ώρα με αποκλειστική ευθύνη των ενδιαφερομένων.

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη:

**«Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το τοπικό πρόγραμμα CLLD/LEADER του ΠΑΑ 2014-2020 για τη θέση Πολιτικού Μηχανικού»**

και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

## **9. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης της ETANAM ΑΕ ΟΤΑ, η οποία θα καταρτίσει τα φύλλα αξιολόγησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 της παρούσας), στα οποία θα αποτυπώνεται η αξιολόγηση /βαθμολόγηση για κάθε κριτήριο επιλογής και η συνολική βαθμολογία του κάθε υποψήφιου. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και στην ΕΔΠ της εταιρείας, για τη λήψη της τελικής απόφασης. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης είναι διαθέσιμα σε κάθε υποψήφιο.

## **10. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο οριστικά επιλεγθείς υποψήφιος καλείται από την ETANAM ΑΕ ΟΤΑ, να υπογράψει τη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.), εντός προθεσμίας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των οριστικών αποτελεσμάτων.

Στην περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία αποβεί αναιτιολόγητα άκαρπη τότε, καλείται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

Όλα τα αναγκαία στοιχεία που αφορούν στη συνεργασία του συμβασιούχου θα προσδιορίζονται στη σύμβαση.

Για την

ETANAM Α.Ε. Ο.Τ.Α.

Καλαντζής Νικόλαος

Πρόεδρος του Δ.Σ.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα σχετικά έντυπα που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα, συμπληρώνονται από τον υποψήφιο και υποβάλλονται μαζί με τα απαιτούμενα αποδεικτικά τεκμηρίωσης. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος κάποιου εντύπου, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ :** Προς την ETANAM Α.Ε. Ο.Τ.Α.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για σύναψη συμβάσεων μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου για το τοπικό πρόγραμμα CLLD/LEADER του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 ατόμου με ειδικότητα :

.....

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο:.....

Όνομα: .....

Όνομα πατρός : .....

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :.....

Πόλη :.....

Ταχυδρομικός κώδικας.....

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : ..... Κινητό : .....

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας : .....

E-mail: .....

3. Ημερομηνία γέννησης : .....

4. Υπηκοότητα : .....

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή  Εκπληρωμένη

6. Οικογενειακή κατάσταση : Άγαμος

Έγγαμος  Αρ. τέκνων

Διαζευγμένος  Αρ. τέκνων

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Ν. ΗΠΕΙΡΟΥ ΑΜΒΡΑΚΙΚΟΥ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ Ο.Τ.Α.</b>				
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:		
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Έχω τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα.
- β) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενής.
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων μου.
- ζ) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι (6) μηνών.
- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία ή έχω νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- ια) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
- ιβ) Έχω υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.
- ιγ) Έχω τη δυνατότητα μετακινήσεων στην περιοχή παρέμβασης του τοπικού προγράμματος.
- ιδ) Τα στοιχεία που αναγράφονται στο βιογραφικό μου σημείωμα είναι ακριβή.

Ημερομηνία: .....20...  
Ο Δηλών

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					

Επισυνάψτε αποδεικτικά για την τεκμηρίωση της εμπειρίας :

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία, ή /και
- ✓ Αντίγραφα συμβάσεων ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, και την αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ**

Α/Α	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Επισυνάψτε αποδεικτικά για την τεκμηρίωση της γνώσης :

- ✓ Κρατικά Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας, Πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου ξένων πανεπιστημίων, ή Πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική μορφή τους, οι οποίοι είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αντίστοιχης γλώσσας.
- ✓ Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής (ΦΕΚ 315/Α/31.12.2003 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» παρ. 19. , σημείο 2.α.ii)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**

Α/Α	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Επισυνάψτε αποδεικτικά για την τεκμηρίωση της γνώσης :

- ✓ Πιστοποιητικό, βεβαίωση ή τίτλο σπουδών για τις γνώσεις χειρισμού Η/Υ, που εκδίδονται από φορείς πιστοποιημένους ή (ΕΟΠΠΕΠ,ΟΕΕΚ)
- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου ή του εργοδότη του, σύμφωνα με την οποία, κατά την διάρκεια της απασχόλησής του χειριζόταν **«Πληροφοριακά συστήματα παρακολούθησης επενδύσεων (ΟΠΣ, ΠΣΚΕ, ΟΠΣΑΑ)»**, και το επίπεδο γνώσεων χειρισμού του (αφορά μόνο τις γνώσεις για τα «Πληροφοριακά συστήματα παρακολούθησης επενδύσεων»).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ**

**Α) ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση - υπευθυνότητα)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της εμπειρίας, λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας του υποψήφιου συνεργάτη, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,2777 και τον συντελεστή στάθμισης του κριτηρίου. Βαθμολογείται η επαγγελματική εμπειρία σε μήνες μέχρι 36 μήνες (μέγιστη δυνατή βαθμολογία 10).

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ Α**

**Β) ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμός Αξιολόγησης
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6$ (Βαθμοί 5)	
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6 < \beta \leq 7$ (Βαθμοί 6)	
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$ (Βαθμοί 7)	
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$ (Βαθμοί 8)	
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$ (Βαθμοί 9)	
6	Σε περίπτωση κατοχής Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών προστίθεται στα παραπάνω (Βαθμός +1)	

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ Β**

**Γ) ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ**

A/A	Ξένες Γλώσσες		Βαθμοί
1	Γνώση αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο	C1 ή C2 (Βαθμοί 7)	
		B2 (Βαθμοί 5)	
2	Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον B2 (Βαθμοί 3)		

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ Γ**

**Δ) ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ & ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**

A/A	Γνώση : 1. Επεξεργασία κειμένων (Word) 2. Υπολογιστικά φύλλα (Excel) 3. Υπηρεσίες Διαδικτύου 4. Παρουσιάσεις 5. Πληροφοριακά συστήματα παρακολούθησης επενδύσεων ( ΠΣΚΕ, ΟΠΣ, ΟΠΣΑΑ)	Βαθμοί
1	Γνώση χειρισμού έως τριών από τις παραπάνω εφαρμογές (βαθμοί 5)	
2	Γνώση χειρισμού τεσσάρων από τις παραπάνω εφαρμογές (βαθμοί 7)	
3	Γνώση χειρισμού όλων των παραπάνω εφαρμογών (βαθμοί 10)	

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ Δ**

**Ε) ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ**

A/A		Βαθμοί
1	ΥΠΑΡΞΗ ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ	ΝΑΙ (Βαθμοί 10)
2	ΜΗ ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	ΟΧΙ (Βαθμοί 0)

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ Ε**

**ΣΤ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Α/Α	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ/ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	Βαθμοί
1	Ικανότητα επικοινωνίας και αντίληψης (έως 30)	
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα (έως 30)	
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη (έως 20)	
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά (έως 20)	

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΣΤ**

**ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Α	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		30%	
Β	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ		15%	
Γ	ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ		10%	
Δ	ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ		10%	
Ε	ΕΝΤΟΠΟΙΟΤΗΤΑ		10%	
ΣΤ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		25%	
<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>				



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 : ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»**

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Προκήρυξη. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι.
- δ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.
- ε) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη όλα τα κριτήρια αξιολόγησης..
- στ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας.
- ζ) Λήψη απόφασης.
- η) Ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης.
- θ) Δικαίωμα ένστασης στο Πρωτόκολλο της Εταιρίας επί της Αξιολόγησης των υποψηφίων εντός επτά ημερών (7) από την ενημέρωση των υποψηφίων.
- ι) Αξιολόγηση των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων και ενημέρωση των υποψηφίων με ηλεκτρονικό μήνυμα για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης της Επιτροπής Ενστάσεων.
- ια) Υπογραφή σύμβασης.

**Πίνακας των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας**

A/A	Όνοματεπώνυμο	Βαθμολογία
1.		
2.		
3		
....		

ΗΜ/ΝΙΑ :

**Η Επιτροπή Αξιολόγησης**